



## **Apotekforeningens praksispool – Retningslinjer for tildeling av praksisapotek innenfor bachelor-/masterutdanning i farmasi.**

### **REGELVERK VEDRØRENDE PRAKSIS**

Veiledet praksis i apotek er en integrert del av bachelor-/ masterutdanningen i farmasi. I henhold til gjeldende EU-regelverk er 22 aktive ukers praksis en forutsetning for å oppnå EU-godkjenning av masterutdanningen.

Studentene skal ikke ha lønnet arbeid på apoteket innenfor rammen av praksisperioden (normal arbeidstid 37,5 t/uke inkl. lunsj).

### **MÅLSETTING FOR PRAKSIS**

Hovedmål for praksistiden er at studenten skal ha kontakt med legemiddelbrukerne og helsepersonell, bruke sin faglige viten og erverve seg kunnskaper og ferdigheter som bare kan læres fra praksis.

### **LISTE OVER PRAKSISAPOTEK (PRAKSISPOOLEN)**

Apotekforeningen utarbeider en liste over norske apotek som tar imot praksisstudenter. Listen inneholder oversikt over tilgjengelige praksisapotek. Apotekene forespørres to ganger per år.

Kun apotek som inngår i praksispoolen aksepteres som praksisapotek av studiestedene. Tildeling av praksisplass skjer utelukkende gjennom praksispoolen som Apotekforeningen administrerer. Det betyr at **all** kontakt mot apotekene skjer via Apotekforeningen. Dette er viktig av rettferdighetshensyn, alle apotek skal i utgangspunktet kunne velges av alle studenter.

### ***Krav til praksisapotek***

- skjermet arbeidsplass med PC som studenten(e) kan benytte
- farmasøyt med nødvendige formelle kvalifikasjoner
- veileder for masterstudenter skal være cand. pharm./master
- veileder for bachelorstudenter kan være reseptar/bachelor
- veilederansvaret skal ivaretas, herunder tid til ukentlig veiledersamtaler (30-90 min) med studenten(e) (kan også være med andre enn veileder)
- veileder bør ha minst ett års erfaring fra jobb i apotek
- veileder bør ha minst 80 % stilling
- interesse og ønske om å ha student i praksis
- bør delta på veiledersamlinger som arrangeres av utdanningsinstitusjonene

## **TILDELING AV PRAKSISPLASS**

### ***Tidspunkt***

Praksis plass tildeles for én praksisperiode ad gangen  
Tildeling skjer to ganger årlig én gang i vår- og én gang i høstsemesteret.

### ***Søknad om tildeling av plass***

Studentene må, på fastlagt skjema (se dette), melde fra om behovet for praksis plass innen den til enhver tid gjeldende frist (se det enkelte studiested).

Studenter som kan dokumentere behov for og fyller kravene til særplass angitt på søknadsskjema, kan søke om dette. Særplass innvilges av studiekonsulent i samråd med praksiskoordinator på det enkelte studiested.

### ***Prosedyre for tildeling***

Studenter som er innvilget særplass etter gjeldende retningslinjer ved respektive studiested, deltar ikke i ordinær trekning (se nedenfor).

Apotekforeningen tildeler studentene tilfeldige trekningsnummer på grunnlag av navnelister fra praksiskoordinator.  
Studentene foretar deretter valg ihht trekkrekkefølgen fra listen av praksisapotek.

Fullstendig oversikt over fordelingen av studenter på praksisapotekene oversendes deretter praksiskoordinator.

### ***Særplass***

Studenter kan ved særskilte grunner søke lærestedet om særplass i et bestemt geografisk område, søknad gjøres skriftlig, vedlagt relevant dokumentasjon, innenfor fastsatte frister.

Følgende generelle kriterier gjelder for å få tildelt særplass:

- Studenten har ansvar for barn til og med grunnskolen
- Studenten har tungtveiende grunner av helsemessige, sosiale eller personlig karakter

Lærestedene kan sette lokale tilleggskriterier for tildeling av særplass.

### ***De ulike parters ansvar***

#### Apotekforeningen

- Forestå utarbeidelse av liste over praksisapotek og distribuere listen til praksiskoordinator etter nærmere avtale.
- Orienterer kjedene og apotekene om hvilke apotek som har sagt seg villig til å motta praksisstudenter.
- Tildeler studentene trekningsnummer på grunnlag av navnelister fra praksiskoordinatorne.
- Oppdaterer listen fortløpende med navn på praksisstudenter på grunnlag av tilbagemeldingene fra studentene om valgt praksisapotek. Dette skjer via E-post etter avtalte retningslinjer.

### Praksiskoordinator

- Informere studentene om ordningen med praksispool og bidra til at alle studenter som skal ha apotekpraksis, søker om praksisplass.
- I samarbeid med studiekonsulent tildele eventuelle særplasser etter gjeldende retningslinjer.
- Sende fullstendig liste over studenter som skal ha apotekpraksis til Apotekforeningen
- Skriftlig kontakte praksisapotekene etter tildeling av student og gi beskjed om navn og tidspunkt for når studenten skal ha praksis ved det aktuelle apotek
- Opprette kontakt med veileder ved praksisapoteket og gi nødvendig informasjon om opplegg for praksistiden. Avtale praktiske forhold mellom studiested og praksisapoteket, inklusiv eventuell kompensasjon for veiledning.

### Student

- Sette seg inn i retningslinjene rundt praksispool-ordningen
- På fastlagt skjema og i henhold til gjeldende retningslinjer melde fra om behovet for praksisplass
- Være tilgjengelig på epost (eventuelt telefon) i forbindelse med tildelingen av praksisplass
- MERK at ALL kontakt mot apotekene skjer via Apotekforeningen. Ingen studenter kan gjøre egne avtaler med apotek. Svar til læresteder eller til studenter blir således ikke regnet med. Står ikke et apotek på listen, er det en grunn for det. Apotekene kan heller ikke ønske navngitte studenter. Dette er viktig for å sikre alle studenter har et likt utgangspunkt når valget starter og for å sikre best mulig kvalitet på de oppsatte lister.

*(Utarbeidet i samarbeid mellom praksiskoordinatorerne og Apotekforeningen våren 2005, sist oppdatert november 2011.)*