

Håndbok for studieopphold i apotek



Forord

Hensikten med Håndbok for studieopphold i apotek er å bidra til tydelige og felles administrative retningslinjer for studieoppholdet i apotek både for studenter og for apotek.

Håndboken gjelder for studentene ved:

- Fakultet for sykepleie og helsevitenskap, Farmasi, Nord universitet (NORD)
- Institutt for naturvitenskapelige helsefag, Farmasi, OsloMet Storbyuniversitetet (OsloMet)
- Farmasøytisk institutt, Universitetet i Oslo (UiO)
- Institutt for farmasi, Universitetet i Tromsø (UiT)
- Senter for farmasi, Universitetet i Bergen (UiB)

I tillegg til håndboken finnes en felles «Avtale om praksisplass i apotek for farmasistudent». Denne skal alltid benyttes.

Håndboken er et resultat av et samarbeid mellom utdanningsinstitusjonene og Apotekforeningen. Arbeidet med håndboken har gått over tid med mange diskusjoner og avklaringer, utfordringen har vært å finne en ordlyd som er entydig og som gir minst mulig misforståelser.

Håndboken er i 2021 revidert av Kjell Halvorsen/Siri Forsdahl UiT, Lone Holst UiB, Linda Amundstuen NORD, Ingunn Björnsdóttir UiO, Tonje Krogstad OsloMet og Janne Smedberg Apotekforeningen.

Nye innspill mottas med takk til praksiskoordinatorerne ved utdanningsinstitusjonene eller til Apotekforeningens praksispool.

Lykke til med praksisoppholdet!

Innhold

Forord.....	3
1. Felles målsetning for studieoppholdet.....	5
2. Tilstedeværelse og studiedag.....	5
3. Sykdom hos studentene/annet fravær	5
4. Dispensasjon fra tilstedeværelse i praksis.....	5
5. Hospitering/bedriftsbesøk	5
6. Kvalitetssystemer	6
7. Krav til klesdrakt og framtrede.....	6
8. Taushetsplikt	6
9. Forsikringer.....	6
10. Vurdering av praksisopphold.....	6
11. Tvil i forhold til bestått apotekpraksis.....	7
12. Skikkethetsvurdering.....	7
Veileders rolle i skikkethetsvurdering	7
Lov og regelverk for skikkethet	7
13. Ansvarsforhold	7
14. Vedlegg	8
Skjema for registrering av fravær.....	9
Vurderingsskjema for studenter i apotekpraksis	10

1. Felles målsetning for studieoppholdet

Praksisstudier er viktig for å gi en større forståelse av og øvelse i hvordan farmasøytisk kompetanse kommer individer og samfunn til gode. Hovedmål for studieoppholdet i apotek er at studenten skal anvende kunnskaper for å løse aktuelle farmasifaglige oppgaver, erverve seg kunnskaper og ferdigheter som bare kan læres i praksis og utvikle yrkesetiske holdninger. Studieoppholdet i apotek skal gi studenten anledning til å trene på reelle arbeidssituasjoner, gjøre bruk av teoretisk kunnskap og styrke studentens kunnskap om arbeidsfeltet for derigjennom å forberede studenten best mulig til en forsvarlig og selvstendig yrkesutøvelse.

2. Tilstedeværelse og studiedag

Praksis i apotek regnes som obligatorisk undervisning. Den ukentlige tilstedeværelse skal være 37,5 timer inkludert eventuell studiedag og matpause.

Det understrekes at studenten uansett tilstedeværelsestidspunkt skal være student i en veiledningssituasjon og ikke ordinær arbeidstaker. Skal studenten jobbe som betalt ekstrahjelp, vil dette komme i tillegg til den tilstedeværelsestiden studenten har i praksisoppholdet.

Studenten skal delta mest mulig i apotekarbeidet. Samtidig er det viktig at det blir tid til faglig fordypning der studenten kan reflektere og løse aktuelle problemstillinger eller oppgaver.

3. Sykdom hos studentene/annet fravær

Studenten skal ved fravær som skyldes sykdom gi beskjed til praksisapoteket så snart som mulig og fra første dag. Det skal leveres egenmelding/sykemelding etter de samme regler som gjelder for apotekets farmasøyter. Skjemaet skal undertegnes av veileder som oppdaterer samlet oversikt (se «Skjema for fravær») og vedlegges sluttvurderingen (vedlegg).

Studenten skal kontakte praksiskoordinator umiddelbart ved fravær på mer enn en uke. Dersom det er fare for at fravær grunnet sykdom vil bli langvarig, avtaler praksisansvarlig og student med veileder hvordan den aktuelle tiden kan tas igjen. Hvis studenten uteblir uten å ha gitt beskjed, skal veileder ta kontakt med praksiskoordinator. Ved fravær som overstiger fraværsgrensen satt av utdanningsinstitusjonen, vil praksis vurderes til ikke godkjent/ikke bestått.

4. Dispensasjon fra tilstedeværelse i praksis

Studenter med studentverv kan delta på møter uten at det regnes som fravær. Veileder skal informeres og det skal nedfelles i arbeidsplanen.

Studenter som ønsker å delta på faglige arrangementer (Farmasidagene, kjededager og andre farmasikonferanser og -kongresser) hvor målet sammenfaller med innhold og plan for praksistiden, kan be veileder vurdere om arrangementet skal inngå som en del av praksis.

Ved studentarrangementer: ved deltakelse på NoPSA/EPISA-kongress skal tapt praksistid innarbeides til 50 % og for deltakelse på Pinsestevnet skal tapt praksistid innarbeides 70 % i for- eller etterkant av arrangementet.

Det er ikke anledning til å ta ferie under studieoppholdet.

5. Hospitering/bedriftsbesøk

Studentene oppfordres til relevant hospitering for å oppnå flest mulig av læringsutbyttene som er satt for studieoppholdet i apotek. All hospitering skal gi faglig utbytte og skal på forhånd være avtalt

med veileder. Utdanningsinstitusjonene dekker ikke reise eller opphold i forbindelse med hospitering.

6. Kvalitetssystemer

Alle apotek har kvalitetssystemer som studentene må gjøre seg kjent med. Veileder har ansvar for tilrettelegging av dette.

7. Krav til klesdrakt og framtredden

Studenten skal følge apotekets krav til uniformering/påkledning. Studentskilt skal alltid brukes og være godt synlig. Studenten er selv ansvarlig for å ha velegnete innesko. Studenten er selv ansvarlig for å være velstelt og ha god hygiene i form av rene klær, hender og negler. Bruk av parfyme må unngås. Piercing eller annen utsmykning som representerer smittefare skal ikke brukes i apoteksammenheng. Mobiltelefon, tyggegummi eller snus er ikke akseptert under kunde- og pasientkontakt.

8. Taushetsplikt

I henhold til "Lov om helsepersonell" regnes studenter som helsepersonell og har derfor taushetsplikt, jf §21: *"Helsepersonell skal hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om folks legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold som de får vite om i egenskap av å være helsepersonell"*. Farmasiststudenter i praksis plikter også å iakttå diskresjon og taushet i apotekets øvrige anliggender. Apotekets taushetsskjema skal undertegnes.

9. Forsikringer

Studentene er ikke forsikret av studiestedet. I praksisperioden skal studentene være omfattet av apotekenes yrkesskadeforsikring og av Norsk Pasientskadeerstatning (NPE). NPE dekker skader forårsaket av helsepersonell på pasienter (f.eks. ved følger av feilekspedisjon). Studenter *"skal som regel bare gis oppgaver ut fra hensynet til opplæring"*. Det er derfor viktig at studentene ikke påtar seg oppgaver de ikke er i stand til å gjøre, men ber om veiledning i utførelsen av nye oppgaver.

10. Vurdering av praksisopphold

For å få bestått praksis, må studentene ha oppfylt følgende punkter:

- oppfylt krav om tilstedeværelse
- bestått alle obligatoriske oppgaver
- fått praksisperioden vurdert som bestått av veileder

Det skal gjøres en helhetsvurdering av studentens faglige, personlige og etiske forutsetninger for yrkesutøvelse. Vurderingen skal fremme studentens utvikling og læring, samtidig som det er dokumentasjon på at studenten har bestått praksis.

Førstegangsvurdering og sluttvurdering av studenten

Veileder skal vurdere studenten ut ifra fire kompetanseområder: generell, sosial, farmasirettet og yrkesrettet kompetanse. I vurderingsskjemaet er disse områdene utdypet nærmere. Vurderingsskjemaene er utarbeidet av praksiskoordinatorerne ved utdanningsinstitusjonene (vedlegg).

Endelig vurdering av studentens apotekpraksis

Veileder skal vurdere studentens praksisopphold som bestått eller ikke-bestått, og angi dette på et eget skjema (vedlegg). Den endelige vurdering av studentens apotekpraksis foretas av utdanningsinstitusjonen (se også punkt 11).

11. Tvil i forhold til bestått apotekpraksis

Er det tvil om studenten vil bestå praksis, må veileder tidlig ta kontakt med praksiskoordinator ved den respektive utdanningsinstitusjon. Praksiskoordinator sammenkaller til en samtale med veileder og student der det lages en plan for gjenværende tid av praksisperioden. Fokus for planen er hvordan studenten kan nå læringsutbyttene og oppnå bestått praksis i apotek. Videre oppfølging og vurdering gjøres fortløpende. Studenten skal ha skriftlig advarsel dersom det oppstår tvil om mulighet for bestått praksis.

12. Skikkethetsvurdering

«Skikkethetsvurdering er en helhetsvurdering av studentenes faglige og personlige forutsetninger for å kunne arbeide som helsepersonell.»

Se forskrift: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859> (vedlagt)

Veileders rolle i skikkethetsvurdering

Veileder har den daglige oppfølging av studenten og skal vurdere studentens skikkethet for yrket. Hvis det er tvil om studentens skikkethet, skal det leveres en begrunnet tvilmelding til institusjonsansvarlig ved universitetet (se «Avtale om praksisplass i apotek for farmasistudent» for informasjon for det enkelte studiested). Praksiskoordinator kan bistå i prosessen ved behov. Alle ansatte på praksisapoteket har anledning til å sende tvilmelding. Varsler kan ikke være anonym. Den videre prosess ivaretas av institusjonsansvarlig.

Lov og regelverk for skikkethet

Skikkethetsvurdering er regulert av følgende lover og bestemmelser:

- Lov om universiteter og høyskoler § 4-10 <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-04-01-15>
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>
- Forskrift om skikkethetsvurdering i høyere utdanning <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2006-06-30-859>

13. Ansvarsforhold

Utdanningsinstitusjonen

- har ansvar for det faglige innholdet i undervisningsopplegget og for oppfølging av student og veileder under studieoppholdet
- har ansvar for den endelige vurderingen av praksis på bakgrunn av
 - o veileders godkjenning av praksisoppholdet
 - o tilstedeværelse
 - o obligatoriske oppgaver
- skal følge opp praktiske og administrative forhold rundt praksisoppholdet

Apoteker

- har ansvar for å legge de fysiske og praktiske forhold til rette for at studenten skal kunne benytte apoteket som studieområde
- har ansvar for å gi studenten mulighet for å sette seg inn i og trene på de arbeidsoppgavene apoteket utfører

Veileder

- er studentens kontaktperson på apoteket
- er kontaktperson overfor praksiskoordinator og utdanningsstedet
- har ansvar for tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen på apoteket

- skal være rollemodell og diskusjonspartner mer enn lærer
- skal gi/sørge for en ukentlig veiledningssamtale med studenten på ca. 1 time, samt løpende vurdering under hele praksisoppholdet
- skal stimulere studenten til refleksjon og egenutvikling gjennom samtaler, diskusjoner og konstruktiv tilbakemelding til studenten
- skal vurdere studenten både underveis og i sluttevalueringen, og godkjenne/ikke godkjenne praksisoppholdet

Studenten

- har ansvar for egen læring
- skal legge en realistisk og konkret plan for studieoppholdet i samarbeid med veileder
- skal gjennomføre obligatoriske oppgaver til fastsatte tidsfrister
- har ansvar for aktivt å bidra på en positiv måte til apotekets arbeidsmiljø
- skal aktivt gå inn i problemstillinger som gir muligheter for å få ny kunnskap
- skal informere dersom hen har eller har hatt problemer med rus eller alkohol
- skal i tråd med Helsepersonellovens §8 informere apoteket dersom hen, på grunn av nødvendig behandling av sykdom, i arbeidstiden er påvirket av legemidler som ellers vil være å regne som rusmidler (legemidler i gruppe A og B)

14. Vedlegg

Følgende skjema er vedlagt:

- Fravær
- Vurderingsskjema

Skjema for registrering av fravær

Studentens navn : _____

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato for fravær:..... Antall timer:..... Dato og Underskrift

Dato og veileders underskrift: _____

Attestasjonen sendes sammen med sluttvurderingen til utdanningsinstitusjonen:

Vurderingsskjema for studenter i apotekpraksis¹

Vurderingsskjemaet er utarbeidet i fellesskap av praksiskoordinatorerne ved OsloMet Storbyuniversitetet, Universitetet i Oslo, Universitetet i Bergen, Universitetet i Tromsø og Nord universitet. Skjemaet tilpasses praksis ved det enkelte studiestedet, da praksis har ulikt omfang og ulike læringsutbytter ved ulike institusjoner. For å lette vurderingen er læringsutbyttene i skjemaet omformulert til konkrete læringsmål.

Vurderingsskjemaet er et verktøy for både student, praksisveileder og praksiskoordinator i studentens læringsprosess. Det skal fylles ut og sendes utdanningsinstitusjonen innen angitte frister. De ulike institusjonene kan ha ulike måter skjemaet skal sendes inn på.

Studenten har ansvar for å fylle ut egenvurdering i forbindelse med førstegangs- og sluttvurdering.

Praksisveileder har ansvar for å fylle ut førstegangs- og sluttvurderingsskjema, skjema for vurdering av praksisperioden, og eventuelt, sammen med praksiskoordinator ved utdanningen, fylle ut melding om fare for ikke godkjent/ikke bestått praksis.

Praksiskoordinator har ansvar for å følge opp student og praksisveileder i praksisperioden, følge opp eventuell melding om fare for ikke godkjent/ikke bestått praksis og samle dokumentasjon fra egenvurderinger, førstegangs- og sluttvurderinger. Praksiskoordinator kan ta initiativ til felles samtale mellom student, praksisveileder og praksiskoordinator der det anses nødvendig. Enkelte utdanningssteder gjør dette rutinemessig.

Utdanningssted:	
Emnets navn og kode (lenke til emnebeskrivelse):	
Studentens navn:	
Praksisapotek:	Dato fra/til:

¹ Dokumentet skal oppbevares forsvarlig sikret. Dokumentet eller kopi av dokumentet skal ikke oppbevares på praksisstedet etter at praksisperioden er avsluttet. Jfr. Lov om behandling av personopplysninger og GDPR art. 5.

Førstegangsvurdering

Hensikten med førstegangsvurderingen er å vurdere hvordan studenten ligger an når det gjelder å nå læringsutbyttene for praksis i apotek, og hvilken progresjon studenten har hatt til nå. Vurderingen vil danne grunnlag for studentens videre praksis, herunder hvilke læringsutbytter det må jobbes mer med, hvordan det skal jobbes med dette, og hvilken støtte og veiledning som trengs fra praksisveileder, andre på apoteket og praksiskoordinator.

Førstegangsvurdering skal gjennomføres innen første halvdel av praksisperioden. Student og veileder fyller ut hver sin vurdering i tabellen og hver sin oppsummering. Dette danner grunnlag for en samtale mellom student og praksisveileder, eventuelt sammen med praksiskoordinator ved utdanningen. Skjema sendes utdanningsstedet.

Dersom det ved førstegangsvurdering – eller senere i praksis - vurderes at det vil bli vanskelig for studenten å nå læringsutbyttene før praksis er ferdig, skal *Melding om fare for ikke godkjent/ikke bestått praksis* leveres studenten. I slikt tilfelle skal studenten motta skriftlig innkallelse til samtale med praksisveileder og praksiskoordinator. I samtalen skal det lages en tiltaksplan for videre praksis og oppfølging.

Vurdering av studentens oppnåelse av mål for praksis (førstegangsvurdering)							
Skjema fylles ut <u>individuell</u> av student og veileder, og danner grunnlag for samtale om progresjon i praksis og prioritering av hva studenten skal jobbe videre med i praksis.		Studentens vurdering			Veileders vurdering		
Kompetanseområde	Konkretiserte mål basert på læringsutbyttene i emnet Studenten:	Jeg trenger mer fagkunnskap eller praksis, ønsker mye hjelp og veiledning	Jeg jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Jeg behersker dette, og føler meg trygg på å håndtere situasjonen alene	Jobber i liten grad selvstendig og/eller viser liten faglig forståelse, trenger mye hjelp/veiledning	Jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Behersker dette på nivå som forventes av nyutdannet farmasøyt
Kommunikasjon	• kan gjennomføre strukturerte og målrettede samtaler med egenomsorgskunder, reseptkunder, rekvirenter og andre						
	• kan veilede i valg av reseptfrie legemidler og relevante handelsvarer						
	• respekterer kundens autonomi (selvbestemmelse), viser empati, og tilpasser nivå og omfang av informasjon, veiledning og råd til den enkelte kunde						
	• kan veilede og informere om faglig og praktisk riktig bruk av legemidler og medisinsk utstyr, og motivere til etterlevelse av behandling						
	• viser evne til å handle faglig forsvarlig og opptre profesjonelt selv i krevende situasjoner						
	• kan vurdere når det er behov for å kontakte rekvirent, ta kontakt med denne, legge frem problemstillingen på en saklig måte, foreslå mulige løsninger og respektere rekvirentens beslutning						
Kliniske ferdigheter	• kan ved reseptekspedisjon selvstendig vurdere indikasjon, kartlegge kontraindikasjoner, vurdere og beregne dosering, vurdere risiko for bivirkninger og interaksjoner og foreslå hvordan dette kan unngås eller håndteres						
	• kan, med forankring i teori, begrunne og forklare faglige vurderinger overfor både kunder og andre						
	• viser evne og vilje til å holde seg faglig oppdatert og søke etter informasjon i troverdige kilder						
	• kan gjennomføre farmasøytisk kontroll av reseptekspedisjoner registrert av andre apotekansatte (Merk: formell godkjenning av resept skal kun gjøres av autorisert farmasøyt)						
	• kan identifisere pasienter i målgruppen for bransjefelles helsetjenester og promotere disse						

Skjema fylles ut individuelt av student og veileder, og danner grunnlag for samtale om progresjon i praksis og prioritering av hva studenten skal jobbe videre med i praksis.		<i>Studentens vurdering</i>			<i>Veileders vurdering</i>		
Kompetanseområde	Konkretiserte mål basert på læringsutbyttene i emnet Studenten:	Jeg trenger mer fagkunnskap eller praksis, ønsker mye hjelp og veiledning	Jeg jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Jeg behersker dette, og føler meg trygg på å håndtere situasjonen alene	Jobber i liten grad selvstendig og/eller viser liten faglig forståelse, trenger mye hjelp/veiledning	Jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Behersker dette på nivå som forventes av nyutdannet farmasøyt
Lovverk og retningslinjer	• kan aktivt søke i og følge gjeldende lover, forskrifter og bransjestandarder med tilhørende rutiner som er retningsgivende for det daglige apotekarbeidet, og selvstendig ta beslutninger basert på farmasøytisk skjønn						
	• mestrer alle ledd i rutinen rundt ekspedering og utlevering av legemidler til mennesker og dyr etter resept og rekvisisjon, inkludert å sikre at lover, forskrifter og utleveringsbestemmelser følges						
	• kan bruke og forholde seg til apotekets internkontrollsystemer, inkludert kvalitetssystemer og systemer for avvikshåndtering, herunder gjeldende regler og anbefalinger for smittevern						
	• kan aktivt søke i og følge gjeldende lover, forskrifter og bransjestandarder med tilhørende rutiner for behandling av helse- og personopplysninger						
	• kan reflektere over og være kritisk til eget arbeid, samt justere arbeidet under veiledning						
	• kan reflektere over og håndtere etiske problemstillinger						
		<i>Studentens vurdering</i>			<i>Veileders vurdering</i>		
Yrkesspesifikke ferdigheter		I liten grad	Til en viss grad	I stor grad	I liten grad	Til en viss grad	I stor grad
• Studenten mestrer det tekniske arbeidet på apoteket, herunder reseptekspedering og kassefunksjon, enkel ordregistrering (rekvisisjoner) og andre funksjoner som er nødvendige for daglig apotekdrift.							
• Studenten jobber systematisk og med stor nøyaktighet, er selvstendig og tar ansvar for egen læring.							

Egenvurdering, første gang (fylles ut av studenten)

Etter at du har fylt ut tabellen med vurdering av hvorvidt målene for praksis er oppnådd: Nevn minst tre konkrete læringsmål du må jobbe mer med i praksis og beskriv hvordan du vil jobbe for å nå dem.

Førstegangsvurdering (fylles ut av praksisveileder)

Fravær til nå: _____ dager _____ timer

Studenten har vist forventet studieprogresjon: **Ja:** _____ **Nei:** _____

Feltet nedenfor benyttes til oppsummering av studentens studieprogresjon og hva studenten bør jobbe spesielt med fram mot avslutningen av praksis for å nå læringsutbyttene i praksis. Kommenter også studentens egenvurdering, og hvorvidt denne er i tråd med dine vurderinger.

Egenvurdering fra student er levert, og praksisveileder er gjort kjent med denne: **Ja** **Nei**

Studenten er gjort kjent med innholdet i førstegangsvurderingen: **Ja** **Nei**

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder

Sluttvurdering

Hensikten med sluttvurderingen er å kartlegge om studenten har nådd læringsutbyttene for praksis. Vurderingen vil sammen med en vurdering av innleverte praksisoppgaver, og oppfyllelse av kravene til obligatorisk deltakelse, danne grunnlag for om studentene får godkjent/bestått praksis og dermed får adgang til eksamen i emnet.

Sluttvurdering skal gjennomføres mot slutten av praksisperioden, når man har en fullstendig oversikt over studentens tilstedeværelse i praksis. Student og veileder fyller ut hver sin vurdering i tabellen og hver sin oppsummering. Dette danner grunnlag for en samtale mellom student og praksisveileder. Skjema sendes utdanningsstedet.

Vurdering av studentens oppnåelse av mål for praksis (sluttvurdering)							
Skjema fylles ut <u>individuell</u> av student og veileder, og danner grunnlag for vurdering av praksis. Endelig vurdering av godkjent/bestått praksis gjøres av utdanningsinstitusjonen.		Studentens vurdering			Veileders vurdering		
Kompetanseområde	Konkretiserte mål basert på læringsutbyttene i emnet Studenten:	Jeg trenger mer fagkunnskap eller praksis, ønsker mye hjelp og veiledning	Jeg jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Jeg behersker dette, og føler meg trygg på å håndtere situasjonen alene	Jobber i liten grad selvstendig og/eller viser liten faglig forståelse, trenger mye hjelp/veiledning	Jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Behersker dette på nivå som forventes av nyutdannet farmasøyt
Kommunikasjon	• kan gjennomføre strukturerte og målrettede samtaler med egenomsorgskunder, reseptkunder, rekvirenter og andre						
	• kan veilede i valg av reseptfrie legemidler og relevante handelsvarer						
	• respekterer kundens autonomi (selvbestemmelse), viser empati, og tilpasser nivå og omfang av informasjon, veiledning og råd til den enkelte kunde						
	• kan veilede og informere om faglig og praktisk riktig bruk av legemidler og medisinsk utstyr, og motivere til etterlevelse av behandling						
	• viser evne til å handle faglig forsvarlig og opptre profesjonelt selv i krevende situasjoner						
	• kan vurdere når det er behov for å kontakte rekvirent, ta kontakt med denne, legge frem problemstillingen på en saklig måte, foreslå mulige løsninger og respektere rekvirentens beslutning						
Kliniske ferdigheter	• kan ved reseptekspedisjon selvstendig vurdere indikasjon, kartlegge kontraindikasjoner, vurdere og beregne dosering, vurdere risiko for bivirkninger og interaksjoner og foreslå hvordan dette kan unngås eller håndteres						
	• kan, med forankring i teori, begrunne og forklare faglige vurderinger overfor både kunder og andre						
	• viser evne og vilje til å holde seg faglig oppdatert og søke etter informasjon i troverdige kilder						
	• kan gjennomføre farmasøytisk kontroll av reseptekspedisjoner registrert av andre apotekansatte (Merk: formell godkjenning av resept skal kun gjøres av autorisert farmasøyt)						
	• kan identifisere pasienter i målgruppen for bransjefelles helsetjenester og promotere disse						

Skjema fylles ut individuelt av student og veileder, og danner grunnlag for samtale om progresjon i praksis og prioritering av hva studenten skal jobbe videre med i praksis.		<i>Studentens vurdering</i>			<i>Veileders vurdering</i>		
Kompetanseområde	Konkretiserte mål basert på læringsutbyttene i emnet Studenten:	Jeg trenger mer fagkunnskap eller praksis, ønsker mye hjelp og veiledning	Jeg jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Jeg behersker dette, og føler meg trygg på å håndtere situasjonen alene	Jobber i liten grad selvstendig og/eller viser liten faglig forståelse, trenger mye hjelp/veiledning	Jobber selvstendig og på tilfredsstillende faglig nivå, spør om hjelp ved behov	Behersker dette på nivå som forventes av nyutdannet farmasøyt
Lovverk og retningslinjer	• kan aktivt søke i og følge gjeldende lover, forskrifter og bransjestandarder med tilhørende rutiner som er retningsgivende for det daglige apotekarbeidet, og selvstendig ta beslutninger basert på farmasøytisk skjønn						
	• mestrer alle ledd i rutinen rundt ekspedering og utlevering av legemidler til mennesker og dyr etter resept og rekvisisjon, inkludert å sikre at lover, forskrifter og utleveringsbestemmelser følges						
	• kan bruke og forholde seg til apotekets internkontrollsystemer, inkludert kvalitetssystemer og systemer for avvikshåndtering, herunder gjeldende regler og anbefalinger for smittevern						
	• kan aktivt søke i og følge gjeldende lover, forskrifter og bransjestandarder med tilhørende rutiner for behandling av helse- og personopplysninger						
	• kan reflektere over og være kritisk til eget arbeid, samt justere arbeidet under veiledning						
	• kan reflektere over og håndtere etiske problemstillinger						
		<i>Studentens vurdering</i>			<i>Veileders vurdering</i>		
Yrkesspesifikke ferdigheter		I liten grad	Til en viss grad	I stor grad	I liten grad	Til en viss grad	I stor grad
• Studenten mestrer det tekniske arbeidet på apoteket, herunder reseptekspedering og kassefunksjon, enkel ordregistrering (rekvisisjoner) og andre funksjoner som er nødvendige for daglig apotekdrift.							
• Studenten jobber systematisk og med stor nøyaktighet, er selvstendig og tar ansvar for egen læring.							

Egenvurdering, siste gang (fylles ut av studenten)

I hvilken grad vurderer du at du har oppnådd læringsutbyttene for praksis?

Sluttvurdering (fylles ut av praksisveileder)	
Stuedsted:	
Emnets navn og kode (lenke til emnebeskrivelse):	
Studentens navn:	
Praksisapotek:	Dato fra/til:

Fravær totalt i praksis: _____ dager _____ timer

Praksisveileders vurdering av praksis:

Godkjent/Bestått: _____

Ikke godkjent/bestått: _____

1. For studenter som får godkjent/bestått; hva er studentens styrke og hvilke råd vil du eventuelt gi til studenten for videre arbeid som farmasøyt?
2. Begrunnelse for ikke godkjent/ikke bestått i praksisstudiet. Begrunnelsen må knyttes til manglende oppnåelse av læringsutbytter i praksisemnet.

Egenvurdering fra student er levert, og praksisveileder er gjort kjent med denne: **Ja** **Nei**

Studenten er gjort kjent med innholdet i sluttvurderingen: **Ja** **Nei**

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder

Melding om fare for ikke godkjent/ikke bestått praksis

Stuedsted:	
Emnets navn og kode (lenke til emnebeskrivelse):	
Studentens navn:	
Praksissted:	Dato fra/til:

*Med dette meddeles det deg at du står i fare for ikke å få praksisperioden godkjent/bestått. Denne meldingen er en bekreftelse på at studenten er gjort kjent med at praksisveileder og praksiskoordinator ved utdanningen er i tvil om at du vil nå læringsutbyttene for praksis innen praksisperiodens slutt. **Skjema sendes praksiskoordinator ved utdanningen, og arkiveres ved utdanningsstedet.***

Begrunnelse for tvilen (knyttet til læringsutbyttene for praksis):

-

Tiltak som settes i gang for å legge til rette for at studenten skal nå læringsutbyttene for praksis:

-

Effekten av tiltakene vurderes _____ (sted/dato)

Sted/Dato: _____

Student

Praksisveileder

Praksiskoordinator